**Procedury BHP obowiązujące uczniów, rodziców/opiekunów oraz pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
  i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 983)
* Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny obowiązujące od 1 września 2021 r.

1. **Cel procedur**

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie w roku szkolnym 2021/2022.

1. **Zakres procedur**

Niniejsze procedury dotyczą wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów, pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinieświadczących pracę na terenie szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedur i zapoznanie z nią pracowników, uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów jest Dyrekcja ZSO nr 1 oraz Kierownik Gospodarczy.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurami poprzez zamieszczenie ich przy liście obecności zaś pracownicy pedagogiczni oraz uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie – drogą elektroniczną (np. wiadomość e-mail, wiadomość w dzienniku elektronicznym oraz komunikat na stronie internetowej szkoły). Osoby postronne zapoznają się z informacją umieszczoną dla wszystkich użytkowanych drzwiach wejściowych do szkoły.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad, zgodnie z niniejszymi procedurami.
5. **Ogólne zasady postępowania na terenie placówki**
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych oraz gdy nie powziął informacji o kontakcie z osoba zarażoną.
7. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 45 i ich rodzice/opiekunowie korzystają z wejścia od strony ul. Radzyńskiej, natomiast uczniowie XIV Liceum Ogólnokształcącego i ich rodzice/opiekunowie z wejścia od strony ul. Paganiniego.
8. Na zajęcia wychowania fizycznego realizowane na obiektach zewnętrznych uczniowie wychodzą wyjściem z segmentu D pod opieką nauczyciela.
9. Rekomenduje się, aby uczniowie klas I-VIII Szkoły Podstawowej nr 45 oraz uczniowie XIV Liceum Ogólnokształcącego zakrywali nos i usta po wejściu do budynku szkoły, na korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, w stołówce do chwili rozpoczęcia spożywania posiłku i po nim, w bibliotece szkolnej, w łazienkach, a także w pomieszczeniach służbowych, takich jak sekretariat, gabinety pracowników szkoły oraz pokój nauczycielski oraz inne przestrzenie wspólne.
10. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
11. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły, szczególnie w przestrzeniach wspólnych, obowiązuje zachowanie dystansu społecznego.
12. Zaleca się, aby wszyscy pracownicy ZSO nr 1 zasłaniali usta i nos na korytarzach szkolnych (w przestrzeniach wspólnych).
13. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk przy wejściach do budynku.
14. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
15. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
16. Szkoła prowadzi rejestr osób wchodzących z zewnątrz niebędących uczniami ani pracownikami szkoły. Rejestry znajdują się przy wejściach od ul. Radzyńskiej i ul. Paganiniego. Za prowadzenie rejestrów odpowiedzialne są pracownicy obsługi pełniący dyżur przy wejściach.
17. Uczeń posiada własne przybory, podręczniki oraz materiały edukacyjne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. W sali, w której przebywa grupa uczniów mogą znajdować się tylko takie przedmioty   
    i sprzęty, które można skutecznie czyścić i dezynfekować.
19. Dyrektor szkoły organizuje pracę grup szkolnych w taki sposób, aby zminimalizować stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
20. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w różnym czasie.
21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
22. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone,   
    z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Gabinet profilaktyki zdrowotnej oraz gabinet stomatologiczny posiadają odrębne procedury dostępne na drzwiach gabinetów oraz w gabinetach.
27. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu znajdującym się w Sali A32. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły pełniącego dyżur oraz rodzica/prawnego opiekuna w celu pilnego odebrania ucznia. Dalsze działania podejmuje dyżurny dyrektor szkoły, w tym kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z dalszymi zaleceniami. Uczeń w izolatorium przebywa do czasu odebrania przez rodzica/prawnego opiekuna w obecności nauczyciela, pielęgniarki szkolnej lub dyrektora dyżurnego zaopatrzonych w osłonę nosa i ust, rękawiczki i fartuch ochronny z długim rękawem.
28. Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych zamieszczono w załączniku nr 1 do niniejszych Procedur.

**5. Procedura przyjęcia dziecka do szkoły**

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Rodzic/prawny opiekun w celu przyprowadzenia lub odebrania ucznia z klas I-III może wejść do wydzielonej „strefy dla rodzica " przy wejściu do szkoły od ul. Radzyńskiej i/lub do szatni .

a. w celu odebrania dziecka ze świetlicy rodzic/prawny opiekun sygnalizuje ten fakt używając dzwonka przy wejściu głównym do szkoły.

b. pracownik obsługi informuje wychowawcę świetlicy.

c. wychowawca świetlicy przyprowadza dziecko do rodzica/prawnego opiekuna.

d. rodzic odbiera dziecko w szatni w miejscu oznaczonym „strefa rodzica”.

1. Opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do wydzielonej „strefy dla rodzica " przy wejściu do szkoły od ul. Radzyńskiej i/lub do szatni zachowując zasady:
2. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
3. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
4. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
5. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych   
   z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**6. Procedura postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie pracowników   
szkoły lub stwierdzenia zakażenia**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik jest niezwłocznie odsuwany przez dyrektora szkoły od pracy z uczniami.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 w oczekiwaniu na stosowne zalecenia izolowany jest w specjalnie przygotowanym miejscu. W tym celu na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenie A 32.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika koronawirusem, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz powiadamia się organ prowadzący.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi   
   w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**7. Procedura higieny i dezynfekcji pomieszczeń**

1. Przy każdym wejściu do ZSO nr 1 umieszczono płyn dezynfekcyjny do rąk, z którego musi skorzystać każda osoba wchodząca na teren placówki. Pracownik obsługi przy wejściu zwraca uwagę wchodzącym na konieczność dezynfekcji rąk lub posiadanie założonych rękawiczek ochronnych oraz założoną osłonę ust i nosa.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
3. Kierownik Gospodarczy wyznacza osobę zgodnie z harmonogramem, która przeprowadza codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników itp. Należy bieżąco dezynfekować toalety.
4. Dezynfekcja sali przeprowadzana jest w miarę możliwości po opuszczeniu jej przez grupę uczniów i przed wejściem następnej grupy.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
7. Nauczyciele i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz fartuchy z długim rękawem. Środki ochrony osobistej wydaje Kierownik Gospodarczy. Fartuch z długim rękawem znajduje się w izolatorium i jest wymieniany przez Kierownika Gospodarczego.

**8. Procedura organizacji żywienia**

1. Za warunki sanitarno – epidemiologiczne w kuchni odpowiada podmiot wynajmujący kuchnię.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się tylko w stołówce szkolnej.
3. W stołówce mogą przebywać osoby korzystające z obiadów – uczniowie podczas wyznaczonych przerw, osoby postronne w czasie lekcji z zachowaniem obowiązujących w szkole procedur BHP.
4. Wydawanie obiadów odbywa się podczas przerw:

* 11:25-11:45 – klasy I-III SP45
* 12:10 – 12:35 – klasy IV – VIII SP45 i klasy I-III XIV LO

1. W stołówce może przebywać tylu uczniów, ile jest miejsc siedzących.
2. Osoby oczekujące nie wchodzą na teren stołówki (ruchem kieruje nauczyciel dyżurujący). Oczekujący na wejście do stołówki zachowują dystans 1,5 m.
3. Po każdej przerwie stoliki, krzesła oraz blaty użytkowe są dezynfekowane, a pomieszczenie jest wietrzone.
4. Zaleca się usunięcie dodatków w obszaru stołówki. Sztućce do pobrania powinny znajdować się przy okienku wydawania posiłków. Dania i produkty powinny być wydawane przez osoby do tego uprawnione.
5. W wydawaniu posiłków uczniom klas I-III pomagają wychowawcy poszczególnych klas.
6. W stołówce pełni dyżur nauczyciel, który odpowiada za bezpieczeństwo i przestrzeganie obowiązujących procedur. Przed wejściem do stołówki pełni dyżur nauczyciel, który kieruje ruchem uczniów korzystających ze stołówki, odpowiada za bezpieczeństwo i przestrzeganie odpowiednich procedur.

**9. Zadania pracowników obsługi**

1. Nadzór nad osobami wchodzącymi na teren szkoły, zwracanie uwagi na konieczność posiadania osłony ust i nosa oraz rękawic ochronnych lub dezynfekcji rąk oraz prowadzenie rejestrów osób wchodzących do szkoły.
2. Stała dezynfekcja pomieszczeń i sal wyznaczonych do organizowania zajęć szkolnych: np. toalet, korytarza, wycieranie poręczy, klamek, blatów stołów i stolików, włączników, wyposażenia w salach itp.
3. Monitorowanie stanu poziomu mydła oraz płynu do dezynfekcji w dozownikach i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w toalecie i salach.

**10. Zadania nauczycieli**

1. Zapoznanie uczniów z procedurami funkcjonowania w szkole w związku z epidemią koronawirusa i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
2. Poinformowanie rodziców o obowiązujących procedurach podczas pierwszego zebrania.
3. Stały kontakt z Dyrektorem dyżurnym i Kierownikiem Gospodarczym.
4. Wietrzenie sali podczas każdej przerwy międzylekcyjnej.
5. Pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych po uprzednim otrzymaniu zgody rodzica/opiekuna. Pomiar temperatury odbywa się w izolatorium lub gabinecie pielęgniarki. Natychmiastowe zgłaszanie przypadków złego samopoczucia uczniów do Dyrektora dyżurnego.
6. Niezwłoczne poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia zgłaszającego złe samopoczucie i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

W załączeniu instrukcja dezynfekcji rąk, mycia rąk, zakładania/zdejmowania maseczki ochronnej, zakładania/zdejmowania rękawiczek ochronnych, co stanowi załącznik nr 1

Lublin, 1 września 2021 r.

Inspektor BHP w ZSO nr 1 Dyrektor

*Justyna Stolarek Wojciech Kalicki*

**Załącznik nr 1**

1. mycie rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

1. dezynfekcja rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

1. prawidłowe zdejmowanie maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

1. prawidłowe zdejmowanie rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

1. **Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Lublinie**

ul. Uniwersytecka 12

20-029 Lublin

Faks: 81 532 47 23

E-Mail: psse.lublin@pis.gov.pl

1. *Pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112*